



TERMINI E CONDIZIONI GENERALI SUMMER BASH EVENTI BVBA

I termini e le condizioni generali e specifici degli eventi Summer Bash includono quanto segue:

I. DISPOSIZIONI GENERALI

- | | |
|-------------|---|
| Articolo 1. | Identità "Summer Bash Events SPRL" |
| Articolo 2. | Proprietà intellettuale |
| Articolo 3. | Responsabilità |
| Articolo 4. | Brand - Nomi di marchi |
| Articolo 5. | Legge applicabile – Tribunali competenti |
| Articolo 6. | Legge applicabile - Condizioni speciali di viaggio "Summer Bash Events" |

II. CONDIZIONI GENERALI DI VIAGGIO DEL COMITATO PER LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI VIAGGI

- | | |
|--------------|---|
| Articolo 1. | Campo di applicazione |
| Articolo 2. | Promozione |
| Articolo 3. | Informazioni fornite dal tour operator e/o dall'agente di viaggio |
| Articolo 4. | Informazioni del viaggiatore |
| Articolo 5. | Conclusione del contratto |
| Articolo 6. | Il prezzo |
| Articolo 7. | Pagamento della somma di viaggio |
| Articolo 8. | Trasferibilità della prenotazione |
| Articolo 9. | Altre modifiche da parte del viaggiatore |
| Articolo 10. | Modifiche da parte del tour operator prima della partenza |
| Articolo 11. | Disdetta da parte del tour operator prima della partenza |
| Articolo 12. | Mancata esecuzione totale o parziale del viaggio |
| Articolo 13. | Risoluzione da parte del viaggiatore |
| Articolo 14. | Responsabilità dell'operatore turistico |
| Articolo 15. | Responsabilità del viaggiatore |
| Articolo 16. | Procedura di reclamo |
| Articolo 17. | Procedura di conciliazione |
| Articolo 18. | Arbitrato o tribunale |

III. CONDIZIONI DI VIAGGIO SPECIALI "SUMMER BASH EVENTS – MARCHIO SUMMER BASH"

- | | |
|--------------|---|
| Articolo 1. | Prenota un viaggio e sconti |
| Articolo 2. | Cosa è incluso nel prezzo del viaggio? |
| Articolo 3. | Cosa NON è incluso nel prezzo del viaggio? |
| Articolo 4. | Pagamento |
| Articolo 5. | Addebito delle spese bancarie |
| Articolo 6. | Modifiche ai trasporti |
| Articolo 7. | Assicurazione |
| Articolo 8. | Annnullamento da parte di un passeggero con assicurazione annullamento |
| Articolo 9. | Annnullamento da parte di un viaggiatore senza assicurazione annullamento o Annnullamento per motivi personali. |
| Articolo 10. | Annnullare |
| Articolo 11. | Cambiamento di alloggio e gruppo target |
| Articolo 12. | Annnullamento da parte del tour operator |
| Articolo 13. | Esclusione dalla partecipazione al viaggio |
| Articolo 14. | Informativa sulla privacy - Utilizzo dei dati personali |
| Articolo 15. | Trasporto |
| Articolo 16. | Lamentele |
| Articolo 17. | Formalità |
| Articolo 18. | Aggiungi il codice sconto alla prenotazione |
| Articolo 19. | Insolvenza finanziaria (assicurazione solvibilità) |
| Articolo 20. | Oggetti smarriti e ritrovati |

IV. DIRITTO DI RECESSO

- | | |
|-------------|-----------------------|
| Articolo 1. | Disposizioni generali |
|-------------|-----------------------|

V. MODULO INFORMATIVO STANDARD PER I CONTRATTI DI PACCHETTO TURISTICO



I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1. Identità "Summer Bash Events sprl"

Forma giuridica: BVBA

Titolo: Summer Bash Eventi

Sede centrale: Korte Lozanastraat 26, Anversa 2018

Numero CBE: 0663.662.914

Telefono: +3234340550

Sito web: www.summerbash.it

Indirizzo e-mail:

info@summerbash.it

Assicurazione solvibilità: VVR

Numero di licenza dell'agenzia di

viaggi: 9659

Articolo 2. Proprietà intellettuale

1. Tutti i testi, le immagini, i loghi, i modelli, la grafica, i diagrammi, le tavole, i file video, i file audio, i codici HTML, le banche dati, il software, il design o qualsiasi altra creazione, contenuto o informazione associata al sito web/brochure/volantini, appartiene all'esclusiva proprietà intellettuale di "Summer Bash Events" o dei suoi licenziatari e può essere comunicato al pubblico solo dopo esplicita, autorizzazione scritta e preventiva da parte di "Summer Bash Events" o dei suoi licenziatari.
2. Nulla di quanto contenuto nei presenti termini e condizioni deve essere interpretato come trasferimento o licenza dei diritti di proprietà intellettuale relativi al Sito Web al Cliente.

Articolo 3. Responsabilità

"Summer Bash Events" non può essere ritenuta responsabile in alcun modo per:

- La qualità, l'incompletezza, la completezza, la disponibilità, la forma o il contenuto del sito web o di altri siti web esterni a cui si fa riferimento tramite collegamenti ipertestuali (anche consentiti) sul sito web.
- Qualsiasi decisione presa o azione intrapresa dal cliente in base al contenuto del sito web.
- Eventuali malfunzionamenti, interruzioni, errori tecnici, manovre tecniche errate, interventi non autorizzati, virus, ecc. presenti sul sito web.
- Danni indiretti, indiretti o consequenziali.
- Casi di forza maggiore (sciopero, serrata, guerra, condizioni meteorologiche, obblighi governativi, modifica della legislazione o dei regolamenti, occupazione del territorio, attacco, rapina, sabotaggio, epidemia, malattia, incendio, inondazione, terremoto, calamità naturale, interruzione del traffico e modifiche impreviste dei regolamenti, ritardo o cancellazione dei voli). Gli eventi di cui sopra sono considerati imprevisti e inevitabili per "Summer Bash Events". In caso di forza maggiore, il cliente non ha diritto a nessun risarcimento a spese di "Summer Bash Events" a qualsiasi titolo.

Articolo 4. Brand – Nomi di marchi

"Summer Bash Events" include i seguenti marchi: Summer Bash, Mountain Bash, Explore, Summer Bash TV e tour di gruppo. I nostri termini e condizioni generali si applicano quindi anche a tutti i nostri marchi, come menzionato sopra.



Articolo 5. Legge applicabile – Tribunali competenti

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o applicazione di questi termini e condizioni generali, o derivante dall'uso del sito web, opuscolo o volantino, sarà disciplinata esclusivamente dalla legge belga. La giurisdizione sarà affidata al tribunale di Anversa, salvo che la legge obblighi l'uso di un altro tribunale. Inoltre, tutte le controversie o reclami per cui il Comitato per le controversie di viaggio non è competente rientrano in questa giurisdizione.

Articolo 6. Legge applicabile – Condizioni speciali di viaggio Summer Bash Eventi

Sia la Disposizione Generale che le Condizioni Speciali di Viaggio di Summer Bash Events si applicano a tutti i nostri viaggi prenotati tramite uno dei nostri siti web, via e-mail su.info@summerbash.it o via WhatsApp al numero +32 495 90 21 34 o presso il nostro ufficio di Anversa.

Siti web applicabili all'articolo 5:

- www.summerbash.be
- www.summerbash.nl
- www.summerbash.it
- www.mountainbash.be
- www.explore-jongerenreizen.be
- www.groep-reizen.be
- www.jouwkamp.be

II. CONDIZIONI GENERALI DI VIAGGIO DEL COMITATO PER LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI VIAGGI

Articolo 1. Campo di applicazione

Le presenti condizioni generali si applicano ai contratti di organizzazione di viaggi e mediazione di viaggi come definiti dalla legge belga del 16 febbraio 1994 che regolamenta i contratti di organizzazione di viaggi e mediazione di viaggi.

Articolo 2. Promozione

1. Le informazioni contenute nel catalogo di viaggio vincolano l'organizzatore del viaggio o il mediatore che ha emesso il catalogo, salvo che:

- a) Le modifiche a tali dati siano state comunicate al viaggiatore chiaramente, per iscritto e prima della conclusione del contratto; il catalogo deve fare esplicito riferimento a queste modifiche;
- b) Le modifiche successive avvengono a seguito di un accordo scritto tra le parti del contratto.

2. Il tour operator e/o l'agente di viaggio si riservano il diritto di annullare, in tutto o in parte, la promozione del viaggio, sia per un periodo determinato che indeterminato.



Articolo 3. Informazioni fornite dal tour operator e/o dall'agente di viaggio

L'operatore turistico e/o l'agente di viaggio sono obbligati a:

1. Prima di concludere il contratto con un operatore turistico o un intermediario di viaggio, informare per iscritto i viaggiatori:

- a) Le informazioni generali relative a passaporti e visti e le formalità nel campo dell'assistenza sanitaria necessarie per il viaggio e il soggiorno, in modo che i viaggiatori possano organizzare i documenti necessari;
- b) Informazioni sulla stipula e sul contenuto di un'assicurazione annullamento e/o assistenza;
- c) Le condizioni generali e speciali applicabili ai contratti.

2. Fornire le seguenti informazioni ai viaggiatori per iscritto al più tardi 7 giorni di calendario prima della data di partenza:

- a) Orari di partenza e arrivo, eventuali scali e coincidenze, nonché, se possibile, il posto assegnato al passeggero;
- b) Nome, indirizzo, numero di telefono, numero di fax e/o indirizzo e-mail del rappresentante locale dell'operatore turistico e/o dell'intermediario, o delle autorità locali che possono aiutare il viaggiatore in caso di difficoltà, o direttamente dell'agente di viaggio o dell'operatore turistico.
- c) Per i minori che viaggiano e soggiornano all'estero, le informazioni che consentono il contatto diretto con il minore o con la persona responsabile del loro soggiorno in loco.

Il suddetto termine di 7 giorni di calendario non si applica in caso di ritardo contrattuale.

Articolo 4. Informazioni del viaggiatore

Il viaggiatore è tenuto a fornire all'operatore turistico e/o all'agente di viaggio tutte le informazioni utili esplicitamente richieste o che possono ragionevolmente influire sul regolare svolgimento del viaggio. Se il viaggiatore fornisce informazioni inesatte e ciò comporta costi aggiuntivi per l'operatore turistico e/o l'agente di viaggio, tali costi possono essere addebitati.

Articolo 5. Conclusione del contratto

1. Al momento della prenotazione del viaggio, l'agente di viaggio o l'organizzatore è tenuto a consegnare al viaggiatore un modulo d'ordine in conformità con la legge.
2. Il contratto con l'organizzatore del viaggi si perfeziona nel momento in cui il viaggiatore riceve, tramite l'agenzia di viaggi o direttamente dall'operatore turistico, la conferma scritta della prenotazione dall'operatore turistico. Se il contenuto del modulo d'ordine differisce da quello della conferma di viaggio, o se la conferma non viene emessa entro 21 giorni dalla sottoscrizione del modulo d'ordine, il viaggiatore può considerare il viaggio non prenotato e ha diritto a un rimborso immediato di tutte le somme già pagate.

Articolo 6. Il prezzo

1. Il prezzo pattuito nel contratto non può essere modificato, salvo che ciò sia espressamente previsto nel contratto stesso, insieme al metodo di calcolo preciso e alla misura in cui la modifica del prezzo è dovuta a una variazione dei:
 - a) tassi di cambio applicati al viaggio e/o
 - b) costi di trasporto, compresi i costi del carburante e/o
 - c) tributi e le imposte dovuti per taluni servizi.

► Tuttavia, è necessario che tali modifiche comportino una riduzione del prezzo.
2. Il prezzo fissato nel contratto non può essere aumentato in nessun caso nei 20 giorni di calendario precedenti il giorno della partenza.
3. Nel momento in cui l'aumento del prezzo supera il 10% del totale, il viaggiatore ha il diritto di recedere dal contratto senza alcun indennizzo. In tal caso, il viaggiatore ha diritto al rimborso immediato di tutte le somme già versate al tour operator.

Articolo 7. Pagamento della somma di viaggio

1. Salvo diverso accordo esplicito, il viaggiatore è tenuto a versare una parte dell'importo totale o l'intero importo del viaggio, come indicato nelle condizioni speciali di viaggio al momento della firma del modulo d'ordine, a titolo di anticipo.
2. Se il viaggiatore, dopo aver ricevuto un sollecito di pagamento, non paga l'anticipo o l'importo del viaggio richiesto, il tour operator e/o l'agente di viaggio avranno il diritto di risolvere il contratto con il viaggiatore per effetto di legge, con spese a carico del viaggiatore.
3. Salvo diverso accordo nel modulo d'ordine, il viaggiatore dovrà pagare il saldo del prezzo entro e non oltre 1 mese prima della data di partenza e a condizione che la conferma di viaggio scritta e/o i documenti di viaggio gli siano forniti in anticipo o contestualmente.

Articolo 8. Trasferibilità della prenotazione

1. Prima dell'inizio del viaggio, il viaggiatore ha la possibilità di trasferire la prenotazione a una terza parte, che deve soddisfare tutte le condizioni del contratto con l'operatore turistico. Il viaggiatore cedente è tenuto a informare tempestivamente l'operatore turistico e, se necessario, l'agente di viaggio, riguardo al trasferimento in tempo utile prima della partenza.
2. Il viaggiatore che effettua il trasferimento e la persona a cui è stato trasferito il viaggio sono solidamente responsabili del pagamento dell'importo totale del viaggio e dei costi legati al trasferimento.

Articolo 9. Altre modifiche da parte del viaggiatore

Se il viaggiatore richiede una modifica diversa, il tour operator e/o l'intermediario possono addebitare tutti i costi che ne derivano.

Articolo 10. Modifiche da parte del tour operator prima della partenza

1. Se, prima dell'inizio del viaggio, uno dei punti essenziali del contratto non può essere eseguito, l'operatore turistico deve informare il viaggiatore il prima possibile, e in ogni caso prima della partenza. Inoltre, deve informarlo della possibilità di recedere dal contratto senza incorrere in alcun costo, a meno che non accetti la modifica proposta dall'operatore turistico.
2. Il viaggiatore è tenuto ad informare l'agente di viaggio o l'operatore turistico della sua decisione nel più breve tempo possibile, e in ogni caso prima della partenza.
3. Se il viaggiatore accetta la modifica, deve essere redatto un nuovo contratto o un addendum al contratto che lo informi delle modifiche apportate e del loro impatto sul prezzo.
4. Se il viaggiatore non accetta la modifica, può chiedere l'applicazione dell'articolo 11.

Articolo 11. Disdetta da parte del tour operator prima della partenza

1. Se il tour operator, prima dell'inizio del viaggio, risolve il contratto a causa di una circostanza non imputabile al viaggiatore, il viaggiatore ha la possibilità di scegliere tra:
 - I. l'accettazione di una nuova offerta di un viaggio di qualità uguale o superiore, senza dover pagare un supplemento: se il viaggio offerto in sostituzione è di qualità inferiore, il tour operator deve rimborsare la differenza di prezzo nel più breve tempo possibile;
 - II. il rimborso, nel più breve tempo possibile, di tutte le somme da lui versate in base al contratto.
2. Il viaggiatore può, altresì, chiedere un risarcimento per l'inadempimento del contratto, a meno che:
 - a. il tour operator annulli il viaggio perché non è stato raggiunto il numero minimo di partecipanti previsto dal contratto, necessario per l'esecuzione del viaggio, e che il viaggiatore sia stato informato per iscritto entro il termine previsto dal contratto e almeno 15 giorni di calendario prima della data di partenza;
 - b. la cancellazione sia determinata da causa di forza maggiore, escluso il caso di overbooking. Per "forza maggiore" si intendono le circostanze anormali e imprevedibili, esterne al controllo della persona che le invoca, le cui conseguenze non sarebbero potute essere evitate malgrado l'adozione di tutte le misure necessarie.



Articolo 12. Inadempimento totale o parziale del viaggio

1. Se durante il viaggio si scopre che una parte significativa dei servizi previsti dal contratto non può essere erogata, il tour operator prenderà tutte le misure necessarie per offrire al viaggiatore alternative adeguate e gratuite, permettendo così il proseguimento del viaggio.
2. Nel caso in cui vi sia una discrepanza tra i servizi previsti e quelli effettivamente forniti, l'organizzatore del viaggio è tenuto a risarcire il viaggiatore per la differenza.
3. Se tale soluzione non fosse realizzabile o se il viaggiatore rifiutasse le alternative proposte per validi motivi, l'organizzatore dovrà fornire un mezzo di trasporto equivalente per riportarlo al luogo di partenza e, se necessario, risarcirlo.

Articolo 13. Risoluzione da parte del viaggiatore

Il viaggiatore può recedere dal contratto in tutto o in parte in qualsiasi momento. Se il viaggiatore recede dal contratto a causa di una circostanza a lui imputabile, risarcirà il danno subito dal tour operator e/o dall'intermediario in conseguenza della risoluzione. L'indennizzo può essere determinato su base forfettaria nelle condizioni speciali o nel programma di viaggio, ma non può superare l'importo corrispondente al prezzo del viaggio.

Articolo 14. Responsabilità del tour operator

1. L'operatore turistico è responsabile della corretta esecuzione del contratto, conformemente alle aspettative che il viaggiatore può ragionevolmente nutrire sulla base delle disposizioni del contratto con l'operatore turistico, e degli obblighi derivanti dal contratto, indipendentemente dal fatto che tali obblighi possano essere adempiuti dall'operatore turistico stesso o da altri fornitori di servizi, fatto salvo il diritto dell'operatore turistico di rivolgersi a tali altri fornitori di servizi.
2. L'operatore turistico è responsabile per gli atti di negligenza dei suoi incaricati e rappresentanti nell'esercizio delle loro funzioni tanto quanto per i propri atti e omissioni.
3. Se un trattato internazionale si applica a un servizio incluso nel contratto con l'operatore turistico, la responsabilità dell'operatore turistico è esclusa o limitata in conformità con tale trattato.
[L] [SEP]
4. Nella misura in cui l'operatore turistico non fornisce direttamente le prestazioni previste dal contratto di viaggio, la sua responsabilità per danni materiali e il risarcimento per la perdita del godimento del viaggio sono limitati al doppio dell'importo del viaggio.
5. Per il resto, si applicano gli articoli 18 e 19 della legge del 16 febbraio 1994.

Articolo 15. Responsabilità del viaggiatore

Il viaggiatore è responsabile per i danni causati all'operatore turistico e/o all'intermediario, ai loro incaricati e/o rappresentanti, derivanti da una sua colpa o dal mancato rispetto dei propri obblighi contrattuali. L'errore viene valutato in base al normale comportamento di un passeggero.



Articolo 16. Procedura di reclamo

1. Prima della partenza:

Se il viaggiatore ha un reclamo prima della partenza, deve presentarlo all'agenzia di viaggio e/o all'operatore turistico il prima possibile tramite lettera raccomandata o contro ricevuta.

2. Durante il viaggio:

I reclami relativi all'esecuzione del contratto devono essere segnalati dal viaggiatore il prima possibile sul posto, in modo adeguato e probante, al fine di consentire l'individuazione di una soluzione. A tal fine, egli deve - in quest'ordine - contattare un rappresentante dell'operatore turistico, un rappresentante dell'agenzia di viaggio, direttamente l'agenzia di viaggio, oppure, in ultima istanza, direttamente l'operatore turistico.

3. Dopo il viaggio:

Se un reclamo non è stato risolto in modo soddisfacente sul posto o se il viaggiatore non è stato in grado di presentarlo sul posto, è tenuto ad inoltrarlo all'agenzia di viaggio o direttamente all'operatore turistico tramite lettera raccomandata o contro ricevuta di ritorno entro e non oltre un mese dalla fine del contratto di viaggio.

Articolo 17. Procedura di conciliazione

1. In caso di controversia, le parti devono prima cercare una composizione amichevole tra di loro.

2. Se il tentativo di composizione amichevole fallisce entro un periodo compreso tra 1 e 3 mesi, ciascuna delle parti coinvolte può chiedere alla segreteria dell'unità di conciliazione del Comitato per le controversie di viaggio dell'organizzazione senza scopo di lucro di avviare una procedura di conciliazione. Tutte le parti devono essere d'accordo.

3. A tal fine, il segretariato fornirà alle parti le regole di conciliazione e un "accordo per la conciliazione".

4. Conformemente alla procedura semplice prevista dal Regolamento, un conciliatore imparziale interverrà per contattare le parti coinvolte, con l'obiettivo di facilitare una riconciliazione equa e soddisfacente per entrambi.

5. Qualsiasi accordo raggiunto sarà stabilito in un accordo scritto vincolante. ^[1] Segreteria della "Cellula

di Riconciliazione":

- Telefono: +322 277 61 80
- Telefax: +322 277 91 00
- E-mail: reisgeschillen@clv-gr.be



Articolo 18. Arbitrato o Tribunale

1. Se non viene avviata alcuna procedura di conciliazione o se questa non viene superata, l'attore può avviare un procedimento arbitrale dinanzi al Comitato per le controversie di viaggio o avviare un procedimento dinanzi al tribunale ordinario.
2. Il viaggiatore non può mai essere obbligato ad accettare l'autorità del Comitato per le controversie di viaggio, né come attore né come convenuto.
3. Il tour operator o l'agente di viaggio convenuto può rifiutare l'arbitrato solo se l'importo richiesto dall'attore è pari o superiore a 1250 euro. Dispone di un periodo di 10 giorni di calendario dal ricevimento della lettera raccomandata indicante che è stato aperto un fascicolo con una domanda di importo pari o superiore a 1250 EUR presso la commissione per le controversie di viaggio.
4. Questa procedura di arbitrato è regolata da una specifica procedura di risoluzione delle controversie e può essere avviata solo dopo che sia stato presentato un reclamo alla società stessa e sia stato accertato che la controversia non possa essere risolta in via amichevole oppure trascorsi 4 mesi dalla fine (prevista) del viaggio (o eventualmente dal servizio che ha dato origine alla controversia). Le controversie relative a lesioni personali possono essere risolte solo dai tribunali.
5. In conformità con le normative sulle controversie, il tribunale arbitrale congiunto emetterà una decisione vincolante e definitiva sulla controversia di viaggio. Contro il quale non è previsto alcun appello.

Segretariato del Tribunale arbitrale e Segretariato generale della commissione per le controversie in materia di viaggi:

- Telefono: 02 277 62 15 (dalle 9 alle 12)
- Telefax: 02 277 91 00
- City Atrium, Rue du Progrès 50, 1210 Bruxelles
- E-mail: reisgeschillen@clv-gr.be marzo 2015

III. TERMINI E CONDIZIONI SPECIALI "EVENTI SUMMER BASH"

Generale

I presenti Termini e Condizioni Speciali si applicano a tutte le prenotazioni e/o acquisti di servizi e prodotti appartenenti ai brand Summer Bash Events, BE 0663 662 914. Tutti i viaggi/prodotti prenotati tramite il nostro sito web, via e-mail o WhatsApp sono soggetti sia ai Termini e Condizioni Generali di Summer Bash Events che ai Termini e Condizioni Speciali di Summer Bash. Si veda anche l'articolo 4 Marchi – Marchi di I Disposizioni generali.

Sono inclusi i seguenti siti web:

- <https://www.summerbash.be/>
- <https://www.summerbash.nl/>
- <https://www.summerbash.it/>
- <https://www.mountainbash.be>
- <https://www.groep-reizen.be/>
- <https://www.explore-jongerenreizen.be/>
- <https://www.summerbash.eu/>
- <https://www.jouwkamp.be>

Articolo 1. Prenotazione di un viaggio

La prenotazione di un viaggio può avvenire attraverso diversi canali: compilando un modulo di registrazione o prenotazione, telefonicamente, o tramite conferma inviata via e-mail, WhatsApp o attraverso la nostra piattaforma di prenotazione online, accessibile sui siti web indicati nell'articolo 6 della Clausola generale. È inoltre possibile effettuare la prenotazione direttamente presso la nostra sede, dove i dati verranno inseriti nel nostro sistema di prenotazione e il contratto di viaggio sarà firmato.

Per ogni prenotazione in cui l'utente principale sia minorenne (ovvero con meno di 18 anni) al momento della partenza, uno dei genitori, tutori o una persona responsabile dovrà fornire anche i propri dati personali, inclusi nome, data di nascita, numero di cellulare (o documento d'identità se i genitori sono dei Paesi Bassi o italiani) e indirizzo e-mail. È richiesta l'autorizzazione di almeno uno dei genitori, tutori o responsabili per tutti i partecipanti minorenni. Qualsiasi conferma della prenotazione sarà considerata come proveniente da uno dei genitori, tutori o responsabili. Dopo ogni prenotazione, è richiesto il versamento di una caparra pari al 40% dell'importo totale entro 3 giorni.

Il prenotante principale è responsabile dell'intera prenotazione, sarà sempre il punto di contatto per qualsiasi domanda/problema per "Summer Bash Events & its brands".

Ogni cliente deve accettare i termini e le condizioni generali (e le condizioni speciali) prima di confermare la prenotazione. Questo non è approvato individualmente, ma è approvato dall'utente principale che prenota, che compila i dettagli di tutti i viaggiatori. Il prenotante principale è tenuto a compilare correttamente tutti i dettagli e a informare i suoi compagni di viaggio dei nostri termini e condizioni generali (e condizioni speciali). Dopo la prenotazione, il prenotante principale e i compagni di viaggio riceveranno un'e-mail di conferma contenente le informazioni relative alla prenotazione (noto anche come modulo d'ordine). La mancata ricezione del modulo d'ordine, ad esempio a causa di un indirizzo e-mail errato inserito durante la prenotazione, non può essere considerata un motivo valido per annullare il viaggio gratuitamente. Per i partecipanti minorenni (di età inferiore ai 18 anni) al momento della partenza, verrà inviata una conferma anche ai genitori. Anche in questo caso, la mancata ricezione del modulo d'ordine non giustifica l'annullamento gratuito del viaggio.

La prenotazione di un viaggio avviene mediante la firma di un modulo di prenotazione o tramite uno dei nostri siti web online (vedi sopra). Nel caso di prenotazione online, effettuata tramite uno dei nostri siti web (vedi articolo 6 dei nostri Termini e Condizioni Generali), WhatsApp o e-mail, è sufficiente una firma online. La firma online si considera apposta quando viene inserito il numero di registro nazionale di uno dei genitori nel caso di partecipante minorenne (sotto i 18 anni) o il numero di registro nazionale del partecipante stesso se maggiorenne (18+ anni) prima della partenza. Se la prenotazione viene effettuata presso il nostro ufficio, la firma deve essere sempre apposta da uno dei genitori nel caso di viaggiatore minorenne o dal viaggiatore stesso se maggiorenne.



L'inserimento errato dei dati durante la prenotazione non può mai essere attribuito a Summer Bash Events. È responsabilità del viaggiatore inserire correttamente tutte le informazioni al momento della prenotazione. Se il nome completo, come riportato sul documento di identità o passaporto, non viene inserito correttamente, e ciò comporta un rifiuto da parte di, ad esempio, una compagnia aerea, o se si generano costi aggiuntivi per modifiche, tali spese non saranno mai rimborsate da Summer Bash Events e saranno sempre a carico del viaggiatore. Questa stessa regola si applica anche ad altri dati richiesti durante la prenotazione, come la data di nascita, l'indirizzo, e simili.

Summer Bash Events non può essere ritenuta responsabile se durante la prenotazione del viaggio è stato inserito un indirizzo e-mail errato. Summer Bash Events non controllerà mai l'autenticità dei dati forniti.

Il prenotante principale (che è menzionato nel modulo d'ordine) è sempre il punto di contatto e la persona responsabile dell'intera prenotazione. In caso di controversie, Summer Bash Events contatterà sempre il viaggiatore o il/i genitore/tutore/persona/e responsabile/i di questo viaggiatore, se minorenne. Se non c'è risposta da parte del singolo viaggiatore, verrà sempre rimborsato l'intestatario della prenotazione.

I viaggiatori devono essere fisicamente e mentalmente in buona salute per partecipare ai viaggi organizzati da Summer Bash Events e dai suoi brand. Per eventuali dubbi o dettagli specifici, è necessario contattare Summer Bash Events prima di procedere con la prenotazione. In caso contrario, Summer Bash Events si riserva il diritto di addebitare ai viaggiatori tutti i costi aggiuntivi derivanti da tale situazione, inclusi quelli per guida, assistenza e altre spese extra.

Minista. Econ. Camere W.H.P. art. 79 e 80: "Il consumatore non ha diritto di recesso dall'acquisto." -> maggiori informazioni, vedi diritto di recesso.



Articolo 2. Cosa è incluso nel prezzo del viaggio?

Ogni prezzo è scritto in euro, corrisponde al periodo di viaggio scelto e include*:

- a) Eventuale trasferimento dall'aeroporto all'alloggio, andata e ritorno, se non diversamente indicato;
- b) Alloggio nel tipo di alloggio scelto (tenda, cottage, villa, ostello, hotel e appartamento);
- c) Il nostro funzionamento completo di monitor (non devono essere pagati costi aggiuntivi per questo, come un'eventuale quota associativa e simili), se ci sono monitor presenti durante la vacanza scelta;
- d) Imposte
- e) Il regime dei pasti comunicato sul sito web e per il quale viene effettuata una prenotazione;
- f) Un programma diurno e serale non vincolante organizzato dai nostri monitor (questo non riguarda le attività a pagamento), se ci sono monitor presenti nella vacanza prescelta;
- g) Per i viaggi che includono il trasporto, i giorni di partenza e di arrivo sono indicati come giorni interi, indipendentemente dall'orario di partenza e di arrivo. Ciò significa che il tempo effettivo di viaggio e di soggiorno a destinazione conta meno giorni di quanto indicato sul sito web/nella pubblicazione/in altre fonti.
- h) Eventuali extra, se questa opzione è stata selezionata al momento della prenotazione.
- i) Spese di prenotazione (€ 25 a persona)
- j) Contributo volontario per VZW Discover Media (massimo 19 euro per viaggiatore). Questo costo non si applica se si prenota un viaggio in solitaria (senza accompagnatori).

Articolo 3. Cosa NON è incluso nel prezzo del viaggio?

- a) Assicurazione viaggio: assistenza e/o annullamento
- b) Eventuali costi di rimpatrio
- c) Eventuali tasse aggiuntive sul carburante delle compagnie aeree o degli autobus
- d) Costi per tutti i documenti di viaggio necessari (visto, ...)
- e) Trasporto da/per il luogo di partenza e/o arrivo (aeroporto, punto di raccolta dell'autobus, ecc.)
- f) Eventuali costi aggiuntivi per pasti speciali (dietetici, per allergie alimentari, ecc.)
- g) Spese di natura personale per i passeggeri stessi, quali:
 - a. Biglietti d'ingresso, escursioni, costi del ristorante, spese ospedaliere, consumo di bevande...
Questo se non diversamente specificato al momento della prenotazione.
- h) Il mancato utilizzo di servizi a pagamento come pasti, sistemazione in hotel, voli, programmi extra, escursioni, trasporti scelti, ecc. non dà diritto a un rimborso.
- i) La colazione + gli altri pasti durante il viaggio in autobus (e in aereo) non sono inclusi nel prezzo, se non diversamente specificato. Nei casi di soggiorno con trattamento di mezza pensione o pensione completa, il primo pasto sarà sempre la cena del giorno di arrivo, mentre l'ultimo pasto sarà la colazione con trattamento di mezza pensione o il pranzo con pensione completa del giorno di partenza.
- j) Costi nelle destinazioni stesse, come ad esempio:
 - a. Spese ospedaliere, spese farmaceutiche, spese per danni causati dai viaggiatori stessi, ...

Articolo 4. A. Pagamenti

I prezzi visualizzati sul sito sono sempre espressi in euro e includono l'IVA, salvo diversa indicazione. Per maggiori dettagli su ciò che è incluso e ciò che non lo è, consulta gli articoli 2 e 3.

Articolo 4. B. Acconto / Saldo

Dopo aver prenotato il tuo viaggio, è richiesto un anticipo del 40% dell'importo totale, da versare sul nostro conto entro 3 giorni. Il saldo del 60% restante dovrà essere corrisposto almeno 56 giorni (8 settimane) prima della data di partenza. Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente dalla persona che ha effettuato la prenotazione. Per le prenotazioni effettuate a meno di 8 settimane dalla partenza, l'intero importo deve essere versato immediatamente o pagato online tramite l'account utente.

Articolo 4. C. Mancato pagamento puntuale

In caso di mancata ricezione dell'anticipo o di mancato pagamento del saldo entro il termine specificato, per entrambi i pagamenti potranno essere addebitati i seguenti costi: € 55 per un secondo sollecito. I promemoria vengono sempre inviati via e-mail. In caso di ritardo nel pagamento, verrà inviata una prima e-mail di sollecito prima dell'invio di una seconda e-mail di sollecito con i relativi costi. La mancata ricezione del modulo d'ordine e/o delle e-mail di promemoria a causa, ad esempio, di un indirizzo e-mail errato inserito durante il processo di prenotazione, non può essere invocata come scusa valida.

Gli acconti non pagati o non versati entro i termini stabiliti non possono essere utilizzati come motivo per annullare una prenotazione in modo non valido. In altre parole, il mancato pagamento tempestivo dell'acconto non invalida l'accordo tra il viaggiatore e Summer Bash Events. Una volta effettuata la prenotazione, questa è considerata valida. In caso di importi scaduti, l'organizzazione addebiterà una tassa minima di € 90 per le spese di riscossione, che potrebbero aumentare se fosse necessario ricorrere a un'agenzia di recupero crediti, a un ufficiale giudiziario o ad azioni legali. Il pagamento può essere effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o pagamento online tramite l'account utente, e non in altre modalità.

Articolo 4. D. In caso di mancata ricezione della somma di viaggio

Se l'anticipo o il saldo finale non vengono pagati in tempo, Summer Bash Events ha il diritto di annullare unilateralmente il viaggio/accordo e i costi descritti nei nostri Termini e Condizioni di



Eventi Summer Bash ([vedi articolo 10.C](#)). Summer Bash Events invierà sempre due e-mail di promemoria prima di annullare il viaggio. Se il pagamento del viaggio non viene effettuato entro cinque giorni dalla ricezione della seconda e-mail di promemoria, che includerà i relativi costi aggiuntivi, la prenotazione sarà annullata e saranno applicati i costi di annullamento.

Summer Bash Events si riserva quindi il diritto di annullare un viaggio e/o di non farlo svolgere qualora l'intero importo del viaggio non sia stato pagato per l'intera prenotazione. La prenotazione non potrà mai procedere se l'importo totale del viaggio per l'intera prenotazione non è stato pagato.

Articolo 4. E. I Costi extra in aggiunta al viaggio pagato

Se dovesse emergere che alcuni costi non sono stati pagati al termine del viaggio, Summer Bash Events si riserva il diritto di recuperare tali importi dalla persona che ha effettuato la prenotazione principale e/o da uno dei viaggiatori. Tutti i viaggiatori che rientrano in questa prenotazione devono essere avvisati entro 9 mesi dal viaggio. Tuttavia, Summer Bash Events farà tutto ciò che è in suo potere per informare i viaggiatori entro 3 settimane dal viaggio.

Un costo aggiuntivo può essere addebitato dopo il viaggio se i viaggiatori non lo hanno saldato durante il soggiorno, ad esempio per tassa di soggiorno, denaro anticipato, costi per escursioni, spese di pulizia e/o eventuali costi aggiuntivi per la sicurezza del soggiorno, e così via.

Articolo 4. E. II Danni / Garanzia

Qualora vengano riscontrati danni all'alloggio dopo il check-out e tali danni superino l'importo del deposito già versato (se presente), l'importo restante dovrà essere saldato successivamente al viaggio. Questo pagamento potrà essere richiesto fino a 75 giorni dopo il check-out, poiché il fornitore potrebbe non avere il tempo di acquistare nuove attrezzature durante l'intensa stagione estiva. Summer Bash Events farà tutto il possibile per informare i viaggiatori entro due settimane dalla rilevazione dei danni.

Nessun fornitore o proprietario della villa sarà presente né al check-in né al check-out. Il team di pulizia provvederà sempre a redigere un inventario accurato prima del check-in e dopo il check-out dell'alloggio. Summer Bash Events e i suoi monitor/accompagnatori fanno sempre tutto il possibile per essere presenti al check-in e al check-out della struttura ricettiva. Tuttavia, i viaggiatori sono responsabili di eventuali danni. Ecco perché ti chiediamo di evitare discussioni e di scattare foto e video al momento del check-in e del check-out dell'alloggio. In questo modo, si può sempre dimostrare che eventuali danni erano già presenti prima di entrare nell'alloggio.

Se vengono addebitati costi aggiuntivi per la sostituzione o la riparazione di danni, tali importi saranno interamente addebitati sull'intera prenotazione. Nel caso in cui i viaggiatori non provvedano al pagamento, il costo sarà recuperato dalla persona che ha effettuato la prenotazione principale.

Desideriamo sottolineare che, nonostante tu abbia pagato il deposito a Summer Bash Events, la struttura partner è responsabile della gestione dei depositi. Spetta a loro informarci in tempo se il danno è stato fatto o meno. Assumiamo il ruolo di intermediari. Se ritieni che il danno sia ingiustificato, ti aiuteremo a completare il file.

Articolo 4. E. III Spese ospedaliere

Se Summer Bash Events o uno dei suoi accompagnatori/monitor/supervisori anticipa determinati costi, comprese eventuali spese ospedaliere o mediche, ci aspettiamo che questi vengano pagati entro 7 giorni dalla ricezione della panoramica del pagamento.

Articolo 4. E. IV Mancato pagamento delle Spese Aggiuntive

Se i costi extra non vengono pagati in tempo, Summer Bash si riserva il diritto di addebitare costi aggiuntivi come descritto nei nostri Termini e Condizioni Generali, Condizioni Speciali di Viaggio, Articolo 4.C

Articolo 5. Addebito delle spese bancarie

Se è stato effettuato un pagamento errato, può essere addebitata una commissione bancaria aggiuntiva di € 10 per organizzare il rimborso.

Articolo 6.A Modifiche ai trasporti

Non è possibile modificare il mezzo di trasporto scelto dopo la prenotazione.

Articolo 6.B Cambi di aeroporto

L'aeroporto predefinito è impostato su Zaventem o se diversamente indicato sul sito web. Puoi trovarlo nella sezione "Cosa è incluso nel mio viaggio". Se preferisci partire da un aeroporto diverso da quello menzionato sul sito web, devi comunicarcelo immediatamente dopo la prenotazione. Per fare ciò, è necessario inviare un'e-mail a info@summerbash.it indicando il numero di prenotazione + l'aeroporto preferito che si desidera prendere. Attenzione: i prezzi sono calcolati per impostazione predefinita presso l'aeroporto indicato sul sito web. Se ci sono costi aggiuntivi, sono sempre per il viaggiatore e non per gli eventi Summer Bash. Summer Bash informerà il prenotante principale di questi costi e dovrà accettare prima che venga addebitato un costo aggiuntivo. Questa modifica deve essere inviata via e-mail entro 30 minuti, dopodiché i voli saranno prenotati come descritto durante la prenotazione. Da quel momento in poi, non sarà più possibile apportare modifiche.

Articolo 6.C Modifiche ai voli

Se non prendi il volo di andata prenotato per la destinazione Summer Bash, il volo di ritorno potrebbe essere automaticamente cancellato dalla compagnia aerea. Questo non accade attraverso gli eventi Summer Bash. Al momento della prenotazione del pacchetto vacanza (se scelto per il trasporto: aereo), Summer Bash Events riserva sempre un volo di ritorno se questo è incluso nel viaggio.

Se si sceglie di organizzare il proprio trasporto per il volo di andata, è necessario informare l'organizzazione il prima possibile. In questo modo, gli eventi Summer Bash prenoteranno solo un volo di ritorno e quindi non potranno mai essere cancellati. Questa modifica deve essere inviata via e-mail entro 30 minuti, dopodiché i voli saranno prenotati come descritto durante la prenotazione. Da quel momento in poi, non sarà più possibile apportare modifiche.

Articolo 7. Assicurazione

Consigliamo vivamente a tutti i viaggiatori di stipulare un'assicurazione di assistenza e annullamento viaggio, poiché un imprevisto può verificarsi in qualsiasi momento. La vostra assicurazione è protetta con le opportune garanzie.

L'assicurazione di assistenza viaggio può essere sottoscritta fino a quattordici giorni prima della partenza. Se prenotate il viaggio meno di 30 giorni prima della partenza, potrete stipulare l'assicurazione entro e non oltre tre giorni dalla prenotazione.

L'assicurazione annullamento può essere sottoscritta solo entro tre giorni dalla prenotazione. Una volta stipulata, le polizze assicurative non sono rimborsabili.

Articolo 8. Annullamento da parte di un viaggiatore con assicurazione annullamento

- Se prenoti un'assicurazione annullamento al momento della prenotazione, sei assicurato con la compagnia assicurativa Protections. In caso di cancellazione, Summer Bash Events informerà la compagnia assicurativa e ti aiuteremo anche con i passaggi che devono essere intrapresi. Ciò avviene a condizione che l'intero importo sia già stato pagato.



- Se possiedi già una polizza di assicurazione annullamento, Summer Bash Events fornirà la prova dell'annullamento per permetterti di aprire il fascicolo con la tua compagnia assicurativa, sempre a condizione che il viaggio sia stato pagato per intero.

Articolo 9. Annullamento da parte del viaggiatore senza assicurazione di annullamento o annullamento per motivi personali.

- Se il viaggiatore desidera annullare senza una polizza di assicurazione annullamento, dovrà prima procedere con la cancellazione del viaggio tramite Summer Bash Events, come indicato nell'articolo 10.A. Le tariffe relative all'annullamento sono riportate nell'articolo 10.B.

Articolo 10. A. Come annullare il viaggio?

- L'annullamento del viaggio deve essere richiesto esclusivamente via e-mail all'indirizzo info@summerbash.it. Nella richiesta è necessario fornire le seguenti informazioni: numero del contratto di viaggio, data di partenza, nome della persona o delle persone da cancellare, motivo della cancellazione e nome del richiedente. Attenzione: solo un adulto può annullare il viaggio. Se hai meno di 18 anni, un genitore o una persona responsabile dovrà effettuare la cancellazione per te. Riceverai una risposta alla tua e-mail entro 48 ore. La cancellazione sarà considerata ufficiale solo dopo aver ricevuto una risposta da parte nostra.

Poiché prenotiamo l'alloggio e tutte le opzioni aggiuntive come assicurazioni, escursioni, eventi, ecc., dal momento della prenotazione, le spese di cancellazione sono sempre applicabili. Queste spese potrebbero essere rimborsate dalla compagnia assicurativa se hai un motivo valido per l'annullamento e se hai sottoscritto l'assicurazione annullamento tramite Summer Bash Events. Se l'importo totale della cancellazione non è stato pagato al momento della richiesta, dovrà essere saldato entro sette giorni dalla cancellazione.

In caso di mancato pagamento entro sette giorni dalla cancellazione del viaggio, verrà applicato un costo minimo di € 55, in aggiunta all'importo residuo dovuto. Inoltre, se gli importi scaduti devono essere recuperati dall'organizzazione, sarà addebitato un importo minimo di € 90, con la possibilità di ulteriori costi aggiuntivi per il recupero tramite agenzia di riscossione, ufficiale giudiziario e/o spese legali. Il pagamento può essere effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o pagamento online attraverso l'account utente, e non sarà accettato alcun altro metodo.

Si applica la politica di cancellazione dell'assicurazione Protections. Le condizioni di cancellazione valide secondo l'assicuratore sono consultabili sul sito web dell'assicuratore o possono essere richieste direttamente a Summer Bash Events.

Articolo 10. B. Costi che verranno addebitati in caso di cancellazione

- In caso di annullamento con assicurazione di annullamento, è necessario aver pagato l'intero importo di annullamento come indicato nell'articolo 10.C prima che possa essere emessa una fattura di annullamento. Se l'annullamento è valido, la compagnia assicurativa coprirà e rimborsierà tutti i costi, ad eccezione del costo dell'assicurazione di annullamento e dell'assicurazione di assistenza viaggio, che erano applicabili al momento della prenotazione.
- In caso di annullamento senza un motivo valido (anche con assicurazione di annullamento) o senza assicurazione di annullamento (prenotato tramite Summer Bash Events), le tariffe relative agli Eventi Summer Bash devono sempre essere pagate, come specificato nell'articolo 10.C.

Articolo 10. C. Calcolo delle spese di annullamento fisse

Attenzione! I costi di cancellazione riportati di seguito si applicano solo se non si annulla l'intera prenotazione. Se cancelli uno o più viaggiatori, ma ci sono ancora viaggiatori della tua prenotazione in vacanza, si applicano i costi fissi riportati di seguito. Se si annulla l'intera prenotazione, la penale di cancellazione è sempre del 100%.

I seguenti costi fanno parte delle spese di cancellazione fisse degli eventi Summer Bash:

- In caso di cancellazione fino a 45 giorni (inclusi) prima della partenza: 35% dell'importo totale dell'intero viaggio*
- in caso di cancellazione dal 44° giorno (incluso) al 30° giorno (escluso) prima della partenza: 45% dell'importo totale dell'intero viaggio*
- In caso di cancellazione dal 30° giorno (incluso) al 19° giorno (escluso) prima della partenza: 65% dell'importo totale dell'intero viaggio *
- In caso di cancellazione dal 19° giorno (incluso) al 10° giorno (escluso) prima della partenza: 85% dell'importo totale dell'intero viaggio *
- in caso di cancellazione dal 10° giorno (incluso) prima della partenza 100% dell'importo totale dell'intero viaggio*

*(esclusa l'assicurazione assistenza e/o annullamento)

Dai prezzi sopra indicati sono sempre esclusi i seguenti costi:

- €40 di spese amministrative per persona;
- In caso di cancellazione di un viaggio che include un volo (aereo), verrà addebitato l'intero costo del biglietto aereo, con un massimo di 550 € per i viaggi in Europa. Il costo esatto del biglietto aereo dipende dalla destinazione, dalla data e dalla compagnia aerea. Per i voli al di fuori dell'Europa, il prezzo esatto della cancellazione può essere richiesto tramite e-mail, telefono o presso il nostro ufficio;
- Assicurazione annullamento e assicurazione di assistenza viaggio: il costo dell'assicurazione annullamento è pari al 4,1% dell'importo totale del viaggio, mentre l'assicurazione di assistenza viaggio è di €2,5 al giorno per viaggi all'interno dell'UE. Per viaggi al di fuori dell'UE, il costo dell'assicurazione di assistenza viaggio è disponibile sul nostro sito web e nel tuo account online.

Attenzione: in caso di cancellazione, potrebbero essere addebitati costi aggiuntivi agli altri viaggiatori a causa di un cambio di tipologia di camera. Meno persone in una stanza/villa/appartamento comporta che ci può essere un costo più alto per i tuoi compagni di viaggio. Questi costi dipendono dal tipo di alloggio, dalla data e dal numero di persone che cancellano all'interno della stessa prenotazione.

IMPORTANTE: Se non prenoti un pacchetto vacanza con Summer Bash Events (= trasporto e alloggio minimi), la penale di cancellazione è sempre del 100% e non sei coperto dalla legislazione sui pacchetti turistici. La legislazione sui pacchetti turistici si applica solo se l'alloggio e il trasporto minimi sono prenotati presso gli eventi Summer Bash.

Attenzione! I costi di cancellazione indicati sopra si applicano solo se non viene annullata l'intera prenotazione. Se decidi di cancellare uno o più viaggiatori ma gli altri partecipanti della tua prenotazione continuano a viaggiare, verranno applicati i costi fissi sopra menzionati. Nel caso in cui venga annullata l'intera prenotazione, la penale di cancellazione sarà pari al 100% dell'importo totale.

Articolo 10. D. Vuoi annullare il tuo viaggio ma hai un sostituto che prende il tuo posto?

Questa opzione è possibile solo fino a 14 giorni prima della partenza, a condizione che i nostri fornitori lo consentano. Verrà addebitata una tassa di modifica di € 55. Se il viaggio include un volo, tieni presente che la compagnia aerea potrebbe applicare costi aggiuntivi per il cambio di nome, a condizione che tale modifica sia permessa. Ti informeremo sempre in anticipo su eventuali costi extra, così sarai consapevole di tutte le spese aggiuntive prima che le modifiche vengano effettivamente applicate.



Articolo 10. E. Se la persona principale che effettua la prenotazione vuole annullare il suo viaggio

Se l'utente che effettua la prenotazione desidera annullare il suo viaggio, verrà nominato un nuovo prenotante principale. Questa sarà la prima persona menzionata nel modulo d'ordine che non ha ancora annullato. Ad esempio, se le prime due persone nel modulo d'ordine desiderano annullare, la terza persona indicata nel modulo d'ordine diventerà il booker principale che effettua la prenotazione.

Se si desidera annullare l'intera prenotazione, il responsabile originale del gruppo rimane comunque responsabile della cancellazione, anche se decide di annullare personalmente la propria parte del viaggio.

Articolo 10. F. Se un viaggiatore non cancella il suo viaggio ma non si presenta

In caso di mancata presentazione del viaggiatore senza una cancellazione effettuata o non effettuata in tempo, Summer Bash Events si riserva il diritto di addebitare una tassa amministrativa di 75 euro a persona per gestire e modificare manualmente la prenotazione.

Articolo 11.A. Cambio di alloggio

Alcune strutture ricettive impongono un'età minima di 18 anni per il check-in, un requisito che è sempre chiaramente indicato nella descrizione della struttura sul nostro sito web. Se tale struttura viene prenotata, Summer Bash Events si riserva il diritto di modificare l'alloggio, assegnando una sistemazione equivalente, e addebitare eventuali costi aggiuntivi alla prenotazione. Si prega di notare che tale modifica sarà effettuata solo se riceviamo una comunicazione ufficiale dalla struttura ricettiva.

Nel caso in cui i viaggiatori non possano effettuare il check-in a causa dell'età minima, Summer Bash Events cercherà un'alternativa per il soggiorno. Tuttavia, tutti i costi aggiuntivi relativi a questa modifica saranno a carico del viaggiatore, e non di Summer Bash Events. Questo si applica esclusivamente alle strutture per le quali l'età minima è stata indicata chiaramente sul nostro sito prima della prenotazione.

Articolo 11.B. Cambio di gruppo target

Per il gruppo target 16+, è possibile scegliere solo tra una selezione di alloggi specifici, senza possibilità di modificare questa scelta. Gli alloggi adatti per il target 16+ sono sempre chiaramente indicati nella descrizione della struttura, che puoi trovare sul nostro sito web.

Articolo 12. A. Annullamento da parte del tour operator - Generale

In caso di circostanze impreviste, prima o durante il viaggio, che possano comportare modifiche al programma, Summer Bash Events si impegna a ridurre al minimo gli effetti negativi sui viaggiatori. Cerchiamo sempre di offrire alternative equivalenti di valore.

Nel caso in cui un viaggio non possa aver luogo per motivi organizzativi o altre ragioni, come il mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti (minimo 15 persone), condizioni meteorologiche eccezionali o altre circostanze, l'organizzazione si riserva il diritto di ripianificare il viaggio verso una destinazione equivalente o di annullarlo senza addebitare alcun costo aggiuntivo. In tal caso, non sarà possibile richiedere alcun risarcimento. Summer Bash Events si impegna a non applicare alcun costo extra nel caso di un cambio di destinazione.

Articolo 12. B. Cancellazione da parte del tour operator - Alloggio

Le modifiche relative all'indisponibilità di un alloggio possono essere effettuate fino a 31 giorni dalla prenotazione, ovvero dalla ricezione del modulo d'ordine via e-mail. In caso di indisponibilità, Summer Bash Events si riserva il diritto di proporre una sistemazione equivalente al viaggiatore. La modifica dell'alloggio da parte di Summer Bash Events, dovuta a motivi quali esaurimento disponibilità o forza maggiore, non costituisce motivo valido per l'annullamento o il rimborso.

Nel caso in cui Summer Bash Events non sia in grado di offrire un'alternativa adeguata, ad esempio per via di un costo eccessivo, l'organizzazione si riserva il diritto di annullare gratuitamente la prenotazione senza alcun obbligo di indennizzo. In questo caso, Summer Bash Events provvederà a rimborsare l'importo entro 7 giorni lavorativi, senza addebito di alcun costo.

Articolo 12. C. Annullamento da parte del tour operator - Trasporto

Le modifiche dovute all'indisponibilità di un volo possono essere effettuate fino a 31 giorni dopo la prenotazione (= ricezione del modulo d'ordine via e-mail). Summer Bash Events si riserva il diritto di fornire un volo equivalente per i viaggiatori. La modifica del volo da Summer Bash Events a causa del fatto che non è più disponibile (pieno, forza maggiore, ...) non è un motivo valido per la cancellazione e/o il rimborso.

Se Summer Bash Events non è in grado di proporre un'alternativa degna di nota, ad esempio a causa di un costo troppo elevato, Summer Bash Events si riserva il diritto di annullare la prenotazione gratuitamente e senza alcun indennizzo. In questo caso, Summer Bash Events effettuerà il rimborso entro 7 giorni lavorativi e non verrà addebitato alcun costo.

Articolo 12. D. Cancellazione da parte del tour operator - Escursioni ed extra

Nel caso in cui un'escursione o un altro servizio extra prenotato non possano essere offerti a causa del numero insufficiente di partecipanti, verrà proposta un'alternativa. Se la differenza di prezzo è a carico del viaggiatore, quest'ultimo dovrà saldare l'importo aggiuntivo. Qualora invece la differenza di prezzo sia a favore del viaggiatore, il rimborso verrà effettuato al massimo entro quattro settimane dalla modifica (qualora il viaggiatore abbia diritto al rimborso).

Inoltre, Summer Bash Events si riserva il diritto di modificare il punto di ritrovo per il viaggio in autobus se meno di dieci persone sono prenotate per uno dei punti di raccolta. In questo caso, non sarà previsto alcun indennizzo o risarcimento. Il viaggiatore sarà informato della modifica almeno sette giorni prima della partenza.

Articolo 13. Esclusione dalla partecipazione al viaggio

Se un viaggiatore viola le regole, mostra una condotta gravemente inadeguata o fornisce informazioni mediche incomplete al momento della prenotazione, ciò può causare disagio a se stesso o agli altri, ostacolando il corretto svolgimento del viaggio. In tali casi, a discrezione dell'organizzazione di viaggio o dei partner coinvolti, il viaggiatore può essere escluso dalla partecipazione al viaggio o verranno addebitati costi aggiuntivi per risolvere i disagi causati, come il bisogno di una guida extra.

Nel caso in cui un partecipante faccia uso di droghe, abuso di alcol, usi violenza o manifesti comportamenti pericolosi, sarà immediatamente escluso dal viaggio e non sarà più sotto la responsabilità dell'organizzazione. In tal caso, il partecipante (o, nel caso di minorenni, i genitori o tutori) dovranno provvedere alla sua partenza immediata dalla località.

Tutti i costi derivanti dall'esclusione, inclusi spese telefoniche, viaggi, costi amministrativi, spese del tour operator, traduzioni, ecc., saranno a carico del partecipante o dei genitori/tutori (se il partecipante è minorenne al momento del viaggio di ritorno). Ogni esclusione comporta una tassa minima di €75, che sarà addebitata al partecipante o al responsabile.

In ogni caso, l'esclusione di un partecipante viene effettuata solo dopo una consultazione tra i monitor locali, il responsabile dell'organizzazione (Summer Bash Events), le istituzioni governative (polizia), i gestori delle strutture ricettive, ecc. I monitor non sono mai autorizzati ad escludere un partecipante senza il consenso esplicito dell'organizzazione.



Articolo 14. Informativa sulla privacy - Utilizzo dei dati personali

I dati inseriti in fase di prenotazione saranno visibili solo a Summer Bash Events e ai monitor durante la guida del viaggio. Solo i monitor responsabili della destinazione hanno accesso a questi dati.

I dati possono essere trasmessi ai partner (locatore della struttura ricettiva, assicuratore, responsabile delle escursioni). Successivamente, abbiamo il diritto di trasferire i dati personali del cliente alle autorità competenti su loro esplicita richiesta.

Al momento della prenotazione del viaggio, puoi anche concordare che il tuo indirizzo e-mail possa essere utilizzato per inviare le informazioni del tuo viaggio, eventuali offerte dell'ultimo minuto e promozioni. L'utente conserva il diritto di annullare l'iscrizione in qualsiasi momento.

Il cliente ha il diritto di richiedere gratuitamente a Summer Bash Events l'elenco dei dati personali in suo possesso e, se necessario, di far correggere tali dati. Tuttavia, si precisa che la correzione gratuita si applica esclusivamente ai dati personali, e non comprende modifiche gratuite ai dettagli della prenotazione.

Summer Bash Events riconosce la nuova normativa GDPR applicabile in Europa dal 25 maggio 2018 e sta facendo tutto ciò che è in suo potere per conformarsi perfettamente a questa legislazione.

Articolo 15. Trasporto

Summer Bash Events collabora con una serie di compagnie di taxi, autobus, pullman e compagnie aeree. Questi partner esterni sono responsabili del trasporto da e per il luogo di villeggiatura. In caso di reclami o problemi specifici (danneggiamento/smarrimento del bagaglio, problemi con il personale, scioperi, cambi di orario, cambiamenti di luogo di partenza, ecc.), si prega di contattare la compagnia interessata. Sono considerati responsabili in ogni momento della corretta esecuzione del trasporto e di tutto ciò che lo riguarda. Naturalmente puoi contattarci per le informazioni necessarie o per segnalare i tuoi "reclami".

Articolo 16. Lamentele

Summer Bash Events si impegna a fare tutto il possibile per garantire che ogni viaggiatore viva una vacanza indimenticabile, proprio come quella prenotata. Tuttavia, in alcuni casi eccezionali, potrebbero sorgere dei problemi. In queste situazioni, è fondamentale segnalare immediatamente il problema ai monitor sul posto, fornendo informazioni dettagliate e documentate. Spesso, i monitor possono risolvere rapidamente anche i problemi più gravi, quindi non aspettare di essere tornato in Italia per segnalare un malfunzionamento, come ad esempio l'aria condizionata che non funzionava correttamente; segnala subito la situazione ai monitor, che nella maggior parte dei casi possono risolvere il problema sul momento.

Se, dopo averlo segnalato, il problema persiste o ritieni che non sia stato gestito correttamente, ti invitiamo a inviare un reclamo al nostro ufficio entro 30 giorni dal ritorno. In questo modo, possiamo cercare di risolvere la situazione e comprendere meglio le cause del disagio.

Articolo 17. Formalità

I biglietti aerei o altre formalità ti saranno consegnati prima della partenza.

Le informazioni pratiche relative al tuo viaggio ti saranno inviate via e-mail almeno 2 settimane prima della partenza. Tieni presente che i documenti non verranno mai inviati per posta. Solo se espressamente richiesto, ti invieremo tali documenti via e-mail in tempo utile. È tua responsabilità verificare personalmente l'accuratezza delle informazioni contenute nei biglietti e nei voucher. Se riscontri errori o discrepanze rispetto a quanto prenotato, ti invitiamo a contattare immediatamente il personale dell'ufficio di Summer Bash Events per risolvere il problema.



Il viaggiatore è responsabile di avere con sé una carta d'identità valida o, se necessario, un passaporto internazionale. Ogni persona che non possiede la nazionalità italiana è tenuta a contattare l'ambasciata del paese di destinazione per verificare quali visti e formalità sono richiesti. La corretta gestione dei documenti di viaggio è esclusivamente responsabilità del viaggiatore. Summer Bash Events non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni o costi derivanti dalla mancata disponibilità o smarrimento di tali documenti. Inoltre, il viaggiatore è responsabile per l'eventuale necessità di vaccinazioni. Poiché il tour operator non ha competenze mediche, il viaggiatore è tenuto a consultare un medico competente o un'autorità sanitaria per valutare la necessità di vaccinazioni o altre precauzioni.

I rischi eccezionali per la salute, come diabete, asma, e simili, devono essere comunicati chiaramente al tour operator al momento della prenotazione. I viaggiatori che necessitano di cure o attenzioni particolari per motivi medici o psicologici (come ADHD, depressione, mobilità limitata, autismo, ecc.) possono partecipare al programma Summer Bash Events, previa consultazione con l'organizzazione. È importante contattare il tour operator in anticipo per consentire una valutazione adeguata e per determinare la soluzione di viaggio più adatta alle esigenze del viaggiatore.

Il viaggiatore è responsabile delle formalità necessarie e del cambio valuta. Il viaggiatore è inoltre responsabile del rispetto dei criteri relativi al bagaglio. In caso di mancato rispetto delle norme di legge del paese interessato, i danni/costi che ne derivano saranno a carico del viaggiatore in questione.

Summer Bash Events può anticipare denaro ai partecipanti in situazioni eccezionali, come ad esempio per spese ospedaliere o mediche impreviste. Il viaggiatore si impegna a rimborsare l'importo anticipato immediatamente dopo aver ricevuto l'estratto conto relativo a tali spese. In caso di rimborsi tardivi, Summer Bash Events si riserva il diritto di addebitare costi aggiuntivi: 35% della somma dopo quindici giorni dalla data di scadenza, 45% da 30 giorni dopo la data di scadenza. Inoltre, vengono sempre addebitati 25 € di spese amministrative.

Se un viaggiatore non ha più fondi sufficienti per proseguire il suo viaggio e non dispone di una carta di credito, i genitori o il tutore legale possono, previa richiesta telefonica o scritta, depositare l'importo necessario (con un massimo di 225 €) sul conto di Summer Bash Events. I monitor in loco consegneranno quindi l'importo al viaggiatore. Se i genitori o tutori non sono in grado di trasferire denaro in quel momento (ad esempio, per motivi di lavoro o vacanza), l'organizzazione autorizza i monitor a consegnare l'importo concordato (con un massimo di 125 €) al viaggiatore, previa consultazione con il genitore o tutore. Successivamente, il genitore o tutore riceverà una fattura per rimborsare l'importo anticipato sul nostro conto.

Il viaggiatore, il genitore o il tutore si impegna a rimborsare immediatamente l'importo una volta ricevuta la fattura. In caso di pagamento ritardato, Summer Bash Events si riserva il diritto di addebitare costi aggiuntivi: il 35% dell'importo dopo 15 giorni dalla scadenza, il 45% dopo 30 giorni dalla scadenza, oltre a 25 € di spese amministrative.

Articolo 18. Aggiungi il codice sconto alla prenotazione

Summer Bash applica automaticamente gli sconti generali disponibili sul sito web al momento della prenotazione. Il prezzo originale viene visualizzato barrato, in modo che il prezzo scontato sia sempre chiaramente visibile. Questo è valido solo se è in corso uno sconto generale. Gli sconti generali sono disponibili per tutti i clienti senza distinzione di età, residenza o località di prenotazione.

Il viaggiatore può anche aggiungere un codice sconto al momento della prenotazione del viaggio. Per codice sconto si intende un buono sconto, un buono viaggio, un codice gadget/voucher. Il codice sconto è sempre valido in aggiunta agli sconti generali se non diversamente indicato sul codice sconto/voucher.



Il codice sconto può essere aggiunto al passaggio 3 della prenotazione. È possibile aggiungere un solo codice sconto per prenotazione. Il codice sconto può essere attivo per prenotazione o per persona. Questo è sempre indicato sul codice sconto/voucher, con il presupposto che il codice sconto sia ancora attivo e non sia scaduto.

Se hai a disposizione più codici sconto, puoi selezionare quello che desideri utilizzare al momento della prenotazione, a condizione che sia ancora attivo. Tuttavia, potrai inserire e applicare un solo codice sconto per prenotazione.

Un codice sconto può essere aggiunto solo durante la prenotazione. Una volta confermata la prenotazione, non è possibile aggiungere alcun codice sconto. Questo ovviamente a condizione che lo sconto noto fosse attivo prima della prenotazione.

Articolo 19. Insolvenza finanziaria (assicurazione solvibilità)

Summer Bash Events è affiliato con il VVR.

Il viaggiatore o il partecipante dichiara di essere consapevole che, in caso di insolvenza finanziaria dell'operatore turistico o dell'agente di viaggio con cui ha stipulato un contratto di organizzazione di viaggi e/o di intermediazione ai sensi degli articoli 1, 1° e 2° della legge del 16 febbraio 1994 che disciplina il contratto di organizzazione e intermediazione di viaggi: può fare appello al VVR.

Il viaggiatore o partecipante può contattare direttamente il tour operator, l'agente di viaggio o il VVR per informazioni sulle condizioni di garanzia. Il cliente può richiedere al tour operator o all'agenzia di viaggio dettagli riguardo alle condizioni per il rimborso delle somme versate in caso di attività finanziarie. Inoltre, se il viaggio è già iniziato, il cliente può informarsi su come richiedere la prosecuzione del viaggio o il rimpatrio.

Articolo 20. Oggetti smarriti e ritrovati

Summer Bash Events non può essere ritenuto responsabile per danni, furti o smarrimenti di oggetti durante l'intero viaggio o durante il trasporto. La responsabilità per la sicurezza degli effetti personali è a carico del viaggiatore.

In caso di furto, si consiglia di sporgere denuncia presso le autorità locali insieme al proprio monitor sul posto. In caso di smarrimento di oggetti presso l'hotel, sull'autobus o sull'aereo, puoi sempre contattare il nostro personale dell'ufficio. Forniremo quindi le informazioni corrette in modo che tu possa sempre chiedere alla persona giusta.

Il furto o lo smarrimento devono essere denunciati presso l'ufficio Summer Bash. Le segnalazioni saranno elaborate entro e non oltre una settimana dal ritorno a casa dal viaggio. Tutte le segnalazioni ricevute dopo questa settimana non verranno più elaborate.

IV. DIRITTO DI RECESSO

Articolo 1. Disposizioni generali

"Il consumatore non ha diritto di recedere dall'acquisto"

Sebbene l'articolo 47 della legge belga sulle pratiche di mercato e sulla protezione dei consumatori nella vendita a distanza preveda un periodo di quattordici giorni di calendario entro il quale il consumatore può recedere dal contratto, questo diritto di recesso non si applica ai contratti conclusi tramite questo sito web.

Ai sensi del regio decreto del 18 novembre 2002 (articolo 139, paragrafo 2, della legge sulle pratiche di mercato e sulla tutela dei consumatori), i contratti a distanza relativi ai servizi di alloggio, trasporto, ristorazione e attività del tempo libero sono esentati a determinate condizioni.

Questa eccezione per il settore turistico è stata motivata dalla specificità dei servizi forniti in questo settore ed è in linea con la direttiva europea sulle vendite a distanza, che prevede anche un'eccezione per i servizi di alloggio, trasporto, ristorazione e tempo libero.

V. MODULO INFORMATIVO STANDARD PER I CONTRATTI DI PACCHETTO TURISTICO

La combinazione di servizi turistici offerti all'utente costituisce un pacchetto ai sensi della direttiva (UE) 2015/2302, recepita dalla legge del 21 novembre 2017 sulla vendita di pacchetti vacanza, servizi turistici collegati e servizi turistici.

Di conseguenza, è possibile esercitare tutti i diritti previsti dall'Unione Europea per i pacchetti turistici. Summer Bash Events BV, insieme a tutti i suoi marchi, è completamente responsabile dell'esecuzione corretta dell'intero pacchetto turistico.

Inoltre, Summer Bash Events offre protezione legale per garantire il rimborso delle somme versate e, nel caso in cui il trasporto faccia parte del pacchetto, per organizzare il rimpatrio in caso di insolvenza.

Diritti fondamentali ai sensi della direttiva (UE) 2015/2302

- Prima di concludere il contratto di pacchetto turistico, il viaggiatore riceverà tutte le informazioni essenziali sul pacchetto.
- La responsabilità per la corretta esecuzione di tutti i servizi di viaggio inclusi nel contratto è sempre a carico di almeno un professionista.
- Al viaggiatore viene fornito un numero di telefono di emergenza o gli estremi di un punto di contatto attraverso il quale può contattare l'organizzatore o l'agente di viaggio.
- Il viaggiatore ha la possibilità di trasferire il pacchetto a un'altra persona, a condizione che ciò avvenga entro un periodo di tempo ragionevole e, se necessario, dietro il pagamento di eventuali costi aggiuntivi.
- Il prezzo del pacchetto può essere aumentato solo in caso di incrementi dei costi specifici (ad esempio, aumenti dei prezzi del carburante), se tale eventualità è espressamente prevista nel contratto, e comunque non oltre venti giorni prima dell'inizio del pacchetto. Se l'aumento del prezzo supera l'8% del costo complessivo del pacchetto, il viaggiatore ha il diritto di recedere dal contratto. Inoltre, se l'organizzatore ha previsto la possibilità di un aumento del prezzo, il viaggiatore ha diritto a una riduzione del prezzo qualora i costi relativi vengano ridotti.
- Nel caso in cui uno qualsiasi degli elementi essenziali del pacchetto, ad eccezione del prezzo, venga modificato in modo significativo, il viaggiatore può recedere dal contratto senza pagare alcuna penale di risoluzione e riceverà un rimborso completo. Se il professionista responsabile del pacchetto annulla il pacchetto prima dell'inizio del pacchetto, il viaggiatore ha diritto a un rimborso e, se del caso, a un risarcimento.
- Il viaggiatore può recedere dal contratto in circostanze eccezionali senza pagare una penale di risoluzione prima dell'inizio del pacchetto, ad esempio qualora vi siano gravi problemi di sicurezza a destinazione che potrebbero influire sul suo pacchetto.
- Inoltre, il viaggiatore può recedere dal contratto in qualsiasi momento prima dell'inizio del pacchetto turistico pagando una penale di risoluzione adeguata e giustificata.
- Se, dopo l'inizio del pacchetto, non è possibile fornire una parte significativa dei servizi previsti, l'organizzatore deve offrire al viaggiatore una soluzione alternativa adeguata senza costi aggiuntivi. Se i servizi non sono eseguiti in conformità con il contratto e ciò ha un impatto significativo sull'esecuzione del pacchetto turistico e l'organizzatore non ha risolto questo problema, il viaggiatore può recedere dal contratto di pacchetto turistico senza pagare una penale di risoluzione.
- In caso di servizi di viaggio che non sono stati eseguiti o non sono stati eseguiti correttamente, il viaggiatore ha diritto anche a una riduzione del prezzo e/o a un risarcimento.
- L'organizzatore è tenuto a prestare assistenza ai viaggiatori che si trovano in difficoltà.
- In caso di insolvenza dell'organizzatore o del venditore, gli importi già versati saranno rimborsati. Se l'insolvenza si verifica dopo l'inizio del pacchetto e il trasporto è incluso, il viaggiatore sarà rimpatriato. XY ha stipulato una protezione in caso di insolvenza con Amlin Assicurazioni SE. Nel caso in cui i servizi non siano forniti a causa dell'insolvenza di XY, i viaggiatori possono contattare tale entità o, se del caso, l'autorità competente.



(Filiale belga, Boulevard du Roi Albert II 37, 1030 Bruxelles, Belgio, insolvency.claims.be@msmlin.com, +32-(0)2/894.70.00).

Direttiva (UE) 2015/2302, recepita dalla legge del 21 novembre 2017 sulla vendita di pacchetti turistici, servizi turistici collegati e servizi turistici:

http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2017112104&table_name=legge

--- Termini e condizioni generali modificati al 01/08/2024 ---